

Tätigkeitsnachweis

hanfried Personaldienstleistungen GmbH



hanfried
Personaldienstleistungen

Mitarbeiter:

Monat/Jahr

Name

Vorname

Kunde:

Firma

Abteilung

Name des Ansprechpartners

KW:

Straße / Hausnummer (Kunde)

PLZ (Kunde)

Ort (Kunde)

Wochentag	Datum	Dienstbeginn	Dienstende	Pause	Std. o. Pausen	Tätigkeit	Unterschrift Abteilungsleiter
Montag							Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der Angaben:
Dienstag							
Mittwoch							
Donnerstag							
Freitag							
Samstag							
Sonntag							

Unterschrift hanfried-Mitarbeiter			Geprüft von hanfried:
	Gesamtstunden:		

Pro Kunde und Woche jeweils einen separaten Stundenzettel!



Erläuterungen zum Tätigkeitsnachweis

Arbeitsmonat

Namen und Kunde

Mitarbeiter:
 Name: **Mustermann**
 Vorname: **Max**
 Monat/Jahr: **09/2008**

Kunde:
 Firma: **Musterfirma**
 Abteilung: **Support**
 Name des Ansprechpartners: **Herr Superchef**

KW: **35**
 Straße / Hausnummer (Kunde): **Musterstraße 7**
 PLZ (Kunde): **22222**
 Ort (Kunde): **Musterort**

Die Felder „Wochentag“, „Datum“, „Dienstbeginn“ und „Dienstende“ sind immer auszufüllen!

Falls Sie an einem Tag verhindert sein sollten (Urlaub, Feiertag, Krankheit, etc.) tragen Sie bitte **gar nichts (!)** an dem entsprechenden Tag ein.

Im Feld „Stunden ohne Pausen“ ist nur die reine Arbeitszeit einzutragen, Pausen werden rausgerechnet!

Wenn Sie also von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr gearbeitet und eine halbe Stunde Pause gemacht haben, müssen Sie im Feld „Pause“ „0,5“ und im Feld „Stunden ohne Pause“ „7,5“ eintragen.

Wochentag	Datum	Dienstbeginn	Dienstende	Pause	Std. o. Pausen	Tätigkeit	Unterschrift Abteilungsleiter
Montag	04.09.2008	09:00	17:00	0,5	7,5	Dateneingabe	Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der Angaben: ← Unterschrift des Ansprechpartners
Dienstag	05.09.2008	09:15	17:00	0,5	7,25		
Mittwoch	06.09.2008	08:15	17:00	0,5	8,25		
Donnerstag	07.09.2008	08:30	16:45	0,5	7,75		
Freitag	08.09.2008	08:45	17:00	0,75	7,5		
Samstag							
Sonntag							

Unterschrift nicht vergessen !

Unterschrift hanfried-Mitarbeiter: _____
 Geprüft von hanfried: _____
Gesamtstunden: 38,25

Umrechnungstabelle für angebrochene Arbeitsstunden:

Minuteneinheiten:	15	30	45
Dezimaleinheiten:	,25	,50	,75

Alle anderen Minuteneinheiten werden nach allg. Regeln auf- und/oder abgerundet. Um Ihre Stundenzahl zu erreichen, müssen Sie bei verspätetem Beginn dann unter Umständen die Zeit am Ende länger arbeiten (z.B.: Beginn 08:15, Ende 17:15 Uhr), wenn vor Ort möglich.

Gesamtstundenanzahl in Dezimalstellen

Den Stundenzettel gibt es auch unter: www.hanfried.com zum download!
 Bitte am letzten Arbeitstag eines Monats an uns senden!